

Public concerné

Toute personne chargée d'accueillir, d'intégrer, de former un collègue ou un stagiaire.

Objectifs

- Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
- Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
- Suivre et évaluer efficacement l'apprenant

Méthodes et supports pédagogiques

Jeux de rôles, mise en situation, supports informatiques

Durée

2 jours

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles
75008 Paris
Métro Courcelles (ligne 2)
Tel : 01 44 40 09 49
contact@syproinfo.fr
www.syproinfo.com

SYPRO Informatique

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

■ FORMATION INTERNE

DEFINIR LES ROLES ET LES RESPONSABILITÉS DU TUTEUR

Cerner les éléments du contexte de tutorat : le métier, la politique de l'entreprise, le statut...

DIFFERENTS ROLES DU TUTEUR :

Accompagner, professionnaliser et permettre l'autonomie
Encadrer, déléguer et faire confiance
Les responsabilités du tuteur

IDENTIFICATION DES BESOINS, DE L'ACCUEIL ET DE L'INTEGRATION

Déterminer le cadre du tutorat : attentes, objectifs, déroulement, règlement de l'entreprise
Définir les règles de l'entreprise

ETABLIR UNE RELATION DE CONFIANCE ET OPTIMISER SA TRANSMISSION

Déterminer des objectifs clairs et précis
Approuver les étapes de progression
Questionner et reformuler les attentes
Savoir observer et écouter de manière appropriée
Valoriser les acquis et encourager la progression sans pointer les erreurs et les difficultés
Motiver par des conseils constructifs

COMMENT TRANSMETTRE EFFICACEMENT SES COMPETENCES

SAVOIR TRANSMETTRE SES COMPETENCES

Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
Intégrer les spécificités de la transmission d'adulte à adulte
Acquérir une méthode de transmission : schéma « Spirale du savoir »